

عنوان شغل: Business System Analyst		واحد سازمانی: کسب و کار		
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار مرتبط	سایر صلاحیت‌های مورد نیاز	
کارشناسی ارشد یا کارشناسی	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهندسی صنایع و یا رشته‌های مربوط به مدیریت</li> <li>MBA</li> </ul>	۵ سال	<ul style="list-style-type: none"> <li>تسلط کامل به مفاهیم حوزه کسب و کار</li> <li>تسلط کامل به فرایندهای اجرایی کسب و کار</li> <li>تسلط به مفاهیم سنجش نتایج و عملکردها</li> <li>تسلط بر مفاهیم برنامه ریزی، اجرا و ارزیابی استراتژی و اهداف سازمانی</li> <li>تسلط به مدل سازی و ایجاد بهبود مستمر در فرایندها</li> <li>تسلط به مدیریت ریسک در شرکت</li> <li>مسلط به مطالعه و نگارش به زبان انگلیسی</li> <li>آشنایی با تجزیه و تحلیل داده</li> </ul>	
<p>شرایط احراز شغل</p> <p>آموزش‌های مورد نیاز جهت احراز پست:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>دوره فشرده آشنایی با مفاهیم فناوری ارتباطات و اطلاعات</li> <li>دوره آشنایی با سابقه کاری و عملکردی شرکت</li> <li>آشنایی با فرایندهای شرکت</li> <li>مطالعه و تسلط یافتن بر مستندات محصولات مجموعه</li> </ul>				
<p>شرح شغل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>طراحی Business Architecture</li> <li>آنالیز مستمر رویه‌های جاری شرکت</li> <li>درک مشکلات و ارائه راه حل‌های موثر</li> <li>طراحی و تجزیه و تحلیل فرآیندهای کسب و کار</li> <li>شاخص گذاری و محاسبه شاخص‌ها در سطوح استراتژی و فرآیندی</li> <li>جمع آوری اطلاعات مهم از جلسات با ذینفعان مختلف و تهیه گزارش‌های مدیریتی</li> <li>تدوین و اصلاح چارت سازمانی بر اساس تغییرات فرآیندی</li> <li>مدیریت تغییر فرایندها و طراحی مجدد فرایندها</li> <li>نظارت، اندازه‌گیری و ارائه بازخورد از نحوه پیاده‌سازی و اجرای استراتژی‌ها</li> <li>استفاده از مدل‌سازی فرآیند کسب و کار (BPMN) برای مستندسازی فرایندها</li> <li>تجزیه و تحلیل داده‌ها و نتایج تغییرات</li> <li>مستندسازی مدارک و سوابق فرآیندها</li> <li>نظارت بر نحوه‌ی اجرای سیستم‌های مدیریت (کیفیت، برنامه ریزی)</li> <li>ایجاد بسترهای مورد نیاز جهت اخذ و پیاده‌سازی استاندارد‌های بین‌المللی</li> <li>بررسی محیط خارج در راستای جهت‌بخشی و بهینه‌سازی استراتژی‌های و فرایندهای کسب و کار</li> <li>انجام تحلیل پستل، پورتر، بوستن، SWOT</li> <li>استخراج و تقویت Core competency و competency های شرکت</li> <li>بررسی و تجزیه و تحلیل ابعاد اجرایی پروژه‌ها و قرارداد‌های شرکت</li> <li>اشکال‌سنجی روند اجرایی پروژه و ثبت راه‌کارهای حل مسئله در سیستم مدیریت دانش شرکت</li> </ul>				

## مسئولیت‌ها:

- درک نیازهای کسب و کار
- شرکت در کارگاه‌های و سمینارهای مرتبط با حوزه کاری
- برگزاری جلسه خاتمه پروژه با کارفرما در راستای بهبود فرایندهای مدیریت پروژه
- تحلیل مستمر محیط داخلی و بیرون شرکت
- اطمینان خاطر از عملکرد صحیح سیستم دانش آموخته شرکت
- بررسی میزان صحت **SLA** خدمات شرکت
- استخراج و تهیه گزارش‌های مدیریتی و تحلیلی از سیستم‌های مدیریت پروژه
- ایجاد بسترهای لازم جهت جمع‌آوری داده‌های مورد نیاز
- تجزیه و تحلیل اطلاعات
- ارتباط با طیف گسترده‌ای از افراد
- مستندسازی یافته‌ها
- ارزیابی و اجرای بهترین راه حل
- پیاده‌سازی اکو سیستم بهبود مستمر در شرکت
- اطمینان از یکپارچگی بین استراتژی‌ها، برنامه و فرایندها در کل شرکت
- تدوین کلیه دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی

## خصوصیت‌های رفتاری:

- مهارت ارتباطی بالا
- مشتاق برای یادگیری،
- کنجکاو، دارای قوه تصور بالا و آینده‌نگر،
- دارای تفکر تحلیلی و توان حل مساله بالا،
- علاقه‌مند به تحقیق و مطالعه،
- توانایی مدیریت چندین اولویت
- مسئولیت‌پذیر و متعهد به زمان‌بندی

## اختیارات:

- مشارکت در فرایند برنامه‌ریزی و اجرای استراتژی‌ها در سطح شرکت
- ارزیابی فرآیندها، پیش‌بینی الزامات، کشف زمینه‌های بهبود و توسعه و اجرای راه حل‌ها
- نظارت بر اجرای فرایندها

پاسخگویی: همکار متعهد به پاسخگویی در موارد مسئولیت‌ها به سلسله مراتب شرکت می‌باشد.

تهیه‌کننده (مدیر منابع انسانی):

تاریخ و امضا

تاییدکننده (مدیر کسب و کار):

تاریخ و امضا

تصویب‌کننده (مدیر عامل):

تاریخ و امضا