

شرکت راهکارهای نوین وصل

فرایند استخدام

VHRP-001	سریال مدرک
0	نسخه

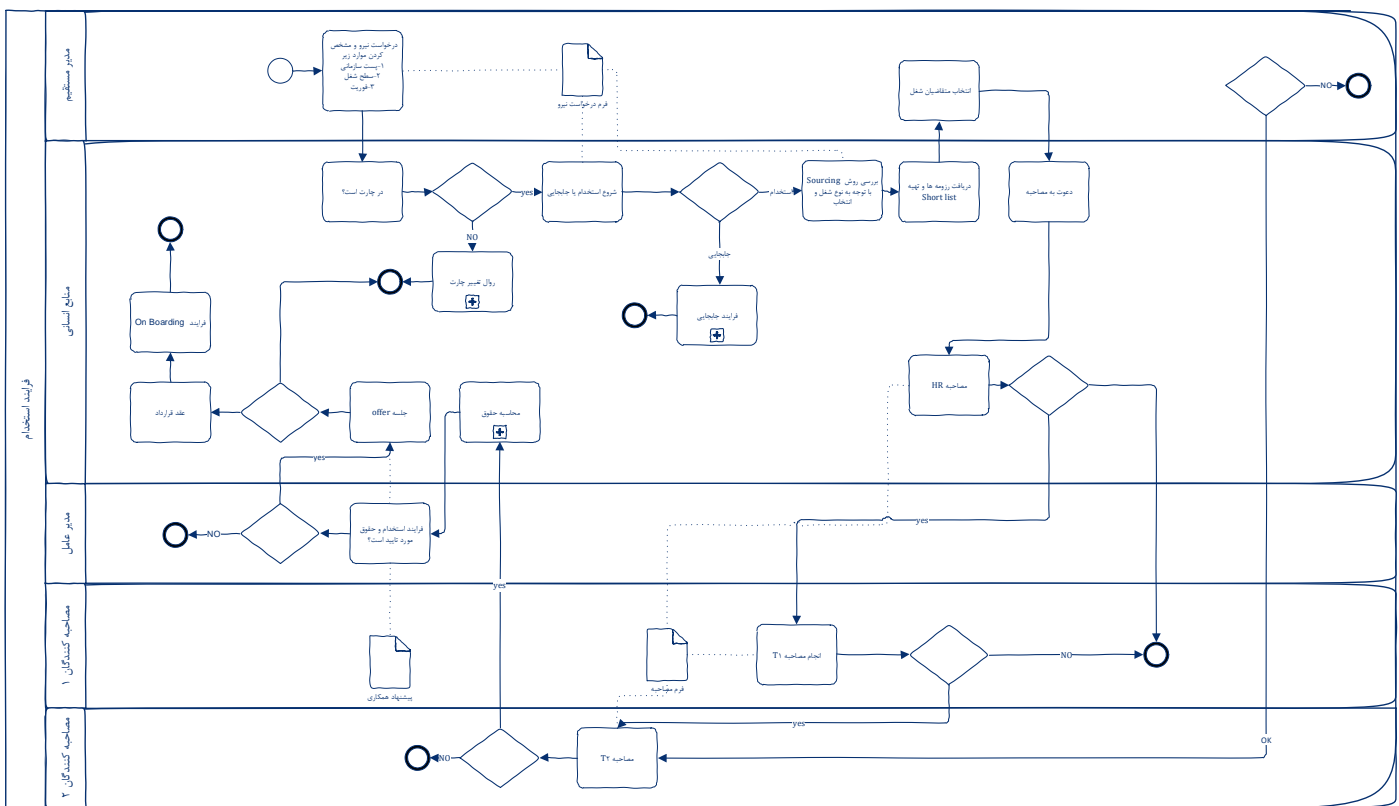
هدف و دامنه کاربرد^۱

هدف از این روش اجرایی، مشخص کردن نحوه نیروی یابی، مصاحبه و جذب نیروی انسانی است. دامنه این روش شامل کلیه نیروهای انسانی شرکت وصل است.

روش اجرا

گردش کار این روال مطابق شکل ۱ است.

شکل ۱- فرایند استخدام



در ابتدا مدیر مستقیم با توجه به چارت سازمانی درخواست نیاز به نیرو را با استفاده از فرم درخواست نیرو (VHRF-003) اعلام می کند در این درخواست موارد زیر مشخص می گردد:

- پست سازمانی
- سطح شغل
- فوریت نیاز به نیرو

در صورت نیاز به نیروی خارج از چارت، فرآیند درخواست تغییر چارت آغاز می‌گردد. مدیر منابع انسانی با بررسی درخواست، در صورت امکان، فرایند جابجایی نیرو داخل شرکت را آغاز می‌نماید، در صورت عدم امکان جابجایی نیرو روش‌های Sourcing مشخص می‌شود و پس از جمع‌آوری رزومه از روش‌های مشخص شده رزومه‌ها ابتدا از طرف منابع انسانی و سپس درخواست‌کننده بررسی و متقاضیان کار جهت مصاحبه مشخص و دعوت به مصاحبه می‌شوند. تعداد مصاحبه‌ها و داشتن مرحله عملی در هر پست متفاوت است و در فرم شرح شغل مشخص شده است.

در حالت کلی مصاحبه اول توسط یک و دو سطح بالاتر انجام می‌شود. در صورت قبولی در مصاحبه اول مصاحبه با HR جهت بررسی انطباق فرد با فرهنگ و محیط کاری برگزار می‌گردد، در صورت قبولی در مصاحبه دوم، مصاحبه سوم با مدیر سطح C چارت و یک مدیر پایین‌تر از سطح C برگزار می‌گردد. در صورتی سطح C در مصاحبه اول شرکت کند نیاز به مصاحبه سوم نیست.

- در صورتی که پست مورد مصاحبه در سطح C باشد، مصاحبه با مدیر عامل و مدیر اجرایی (و افراد دیگر مانند مشاور و یا سایر مدیران با توجه به تشخیص مدیر عامل) انجام می‌شود.

پس از قبولی در مصاحبه سوم، مسئول منابع انسانی با توجه به مصاحبه‌های انجام شده و امتیازهای داده شده اقدام به تعیین سطح و گروه متقاضی کرده و نتیجه مصاحبه و حقوق پیشنهادی را به اطلاع مدیر عامل می‌رساند، در صورت تایید مدیر عامل جلسه پیشنهاد همکاری را برگزار می‌گردد. پس از حصول توافق، قرارداد بسته شده و فرایند Onboarding آغاز می‌گردد.

- در صورت رد شدن فرد متقاضی شغل در هر مرحله از مصاحبه‌ها، واحد منابع انسانی مراتب را به فرد متقاضی شغل اطلاع می‌دهد.
- تمامی مراحل بالا در فرم مصاحبه شغلی (VHRF-004) ثبت می‌گردد.

اهداف مصاحبه

- مصاحبه فنی اولیه: در این مصاحبه ارزیابی‌های اولیه و تئوری کارجو انجام می‌شود. در صورت نیاز در این مرحله می‌توان یک آزمون کوتاه از کارجو گرفت.
- مصاحبه منابع انسانی: در این مصاحبه متقاضی از جهت انطباق با فرهنگ کاری شرکت بررسی می‌شود.
- مصاحبه فنی نهایی: در این مصاحبه مدیر سطح C با کارجو مصاحبه فنی و فرهنگی را جهت تایید نهایی انجام می‌دهد.
- جلسه پیشنهاد همکاری: در این جلسه پیشنهاد همکاری به کارجو ارائه می‌شود و مذاکره مالی صورت می‌گیرد؛ در صورت پذیرش پیشنهاد از سوی کارجو، قرارداد اولیه امضا می‌شود.

ضمایم و مستندات وابسته :

نگهداری سوابق	کد مدرک	نام مدرک	نوع مدرک
نسخه دیجیتالی			
	VHRP-002	روش اجرایی Onboarding	روش اجرایی
	VHRF-003	فرم درخواست نیرو	فرم
	VHRF-004	فرم مصاحبه شغلی	فرم

نگهداری

نسخه دیجیتالی Word، اسکن شده و Pdf: