

عنوان شغل: Database Administrator		واحد سازمانی: فنی	
شرح احوال شغل	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار مرتبط
شرح احوال شغل	کارشناسی	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدرک کارشناسی در رشته علوم کامپیوتر یا فناوری اطلاعات یا رشته مربوطه</li> </ul>	۴ سال
	سایر صلاحیت‌های مورد نیاز	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجربه در مدیریت پایگاه داده</li> <li>تجربه ثابت شده در مدیریت پایگاه داده و / یا توسعه ETL</li> <li>توانایی های قوی مدیریت پروژه</li> <li>تسلط کامل بر زبانهای جست و جو و برنامه نویسی از جمله <b>SQL, Python, Ruby code</b></li> <li>تخصص در حداقل یک ابزار ETL ( <b>Tibco Scribe, MuleSoft, Alomar, Xplenty</b> و غیره)</li> <li>تجربه کار با طیف گسترده ای از محصولات مدیریت پایگاه داده مانند نرم افزار مبتنی بر <b>Oracle</b></li> </ul>	
آموزش‌های مورد نیاز جهت احراز پست:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>استانداردهای مستند سازی API</li> <li>معماری <b>Microservice</b></li> <li>مستندات و روش های اجرایی شرکت</li> </ul>			
شرح شغل:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>طراحی پایگاه داده</li> <li>عیب یابی</li> <li>پیاده سازی پایگاه داده</li> <li>تنظیم پایگاه داده</li> <li><b>Capacity Planning</b></li> <li>مدیریت تخصصی داده ها</li> <li>استخراج ، تبدیل و بارگذاری داده ها</li> <li>همکاری نزدیک با تیم های پشتیبانی</li> <li>حصول اطمینان از یکپارچگی داده ها بین همه سیستم ها و بررسی مسائل احتمالی در فرآیندهای ETL</li> <li>طراحی ، پیاده سازی و تلفیق منابع جدید داده را در زیرساخت فعلی</li> <li>انجام تکنیک های بازیابی سریع تراکنش و داده های پشتیبان</li> <li>ارائه پشتیبانی و آموزش فعالانه مدیریت داده به کاربران</li> </ul>			
مسئولیت ها:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>مدیریت کلیه فعالیتهای مربوط به سیستم پایگاه داده</li> <li>نظارت بر عملکرد</li> <li>پشتیبان گیری و بازیابی پایگاه داده</li> <li>اجرا و مستند سازی سیاست ها ، رویه ها و استاندارد پایگاه داده</li> <li>اطمینان از در دسترس بودن داده ها ، محافظت در برابر از دست دادن</li> </ul>			
خصوصیت‌های رفتاری:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>دارای روحیه کار تیمی</li> <li>مسئولیت پذیری بالا</li> </ul>			

- توانایی عیب یابی و حل مشکلات پیچیده فنی
- مهارت های ارتباطی روشن

### اختیارات :

- طراحی ، توسعه و بهبود پایگاه داده
- مشارکت در ساخت یک بستر یکپارچه با تیم و ذینفعان
- آموزش کاربران پایگاه داده
- قابلیت دسترسی به پایگاه داده

پاسخگویی : همکار متعهد به پاسخگویی در موارد مسئولیت ها به سلسله مراتب شرکت می باشد.

تهیه کننده (مدیر منابع انسانی):

تاریخ و امضا

تایید کننده (مدیر منابع انسانی):

تاریخ و امضا

تصویب کننده (مدیر عامل):

تاریخ و امضا